STANDARDY OCHRONY DZIECI
(*Standardy Ochrony Małoletnich*)
W ŻŁOBKU DZIECIACZKOWO DUE

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik żłobka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne
Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami żłobka
Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego
Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników żłobka do ich stosowania
Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci w żłobku, zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- PRACOWNIKU ZŁOBKA – należy przez to rozumieć wszystkich dorosłych pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych umów, mających kontakt z małoletnimi.
- KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników żłobka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- MAŁOLETNIM – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- OPIEKUNIE MAŁOLETNIEGO - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
- OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA STANDARDY OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKU – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez właściciela żłobka pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w żłobku.
- SOD- Standardy Ochrony Dzieci
- WŁAŚCICIELU ŻŁOBKA- podmiot prowadzący żłobek
- ŻŁOBKU – należy przez to rozumieć żłobek Dzieciaczkowo Due

3. Krzywdzeniem jest:

a) **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

b) **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c) **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

d) **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki.

4. SOD wchodzą w życie z dniem **15 lutego 2024r**.

Rozdział 2
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami żłobka

§ 2

1. Właściciel żłobka jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie SOD.
2. Właściciel żłobka zapoznaje pracowników żłobka ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
3. Właściciel żłobka wyznacza pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w żłobku.

§ 3

1. W procesie rekrutacji ocenie poddawane jest CV pracownika, przebieg zatrudnienia, jego umiejętności i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe. Kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna.
2. Właściciel żłobka przed dopuszczeniem pracownika do pełnienia obowiązków, sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do pracy w żłobku.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w żłobku, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1,właściciel żłobka dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania zatrudnionych już pracowników w Rejestrze.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika żłobka postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, właściciel żłobka niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników żłobka w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy żłobka są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik żłobka jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 5

1. Pracownicy żłobka w kontakcie z małoletnimi:
1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
5) w żadnym wypadku nie stosują przemocy

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie.

Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik żłobka, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika żłobka w jednym łóżku z małoletnim.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika żłobka z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się;
- przewijanie, przebieranie, mycie oraz wykonywanie innych czynności higienicznych w przypadku niemowląt i dzieci starszych;
- usypianie, uspokajanie płaczącego dziecka;
- udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawy, gry, zawody sportowe itp.);
- noszenie na rękach, przytulanie, kołysanie itp. czynności mające na celu uspokojenie dziecka;
- inne wynikające z zakresu obowiązków

8. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.

9. Wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wskazane z uwagi na sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

10. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 3
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 6

1. Pracownicy żłobka zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika żłobka informacji, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tych podejrzeniach osobę odpowiedzialną za SOD oraz właściciela żłobka.
3. Interwencja podejmowana jest niezwłocznie przez osobę odpowiedzialną za SOD.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za SOD, wówczas interwencja prowadzona jest przez właściciela żłobka.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracownika, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z rodzicami małoletniego o ich spostrzeżeniach.

§ 7

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 8

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy żłobka posiadający informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane osobie odpowiedzialnej za SOD i właścicielowi żłobka oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3.W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 9

1.W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika żłobka, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Właściciel żłobka przeprowadza rozmowę z pozostałymi pracownikami, opiekunami małoletniego i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Właściciel żłobka stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Właściciel żłobka organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4.W przypadku gdy pracownik żłobka dopuścił się wobec małoletniego innej formy

krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, właściciel żłobka powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 10

1.W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem żłobka, przeprowadza się rozmowę z opiekunami małoletniego i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Właściciel żłobka stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Właściciel żłobka organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jest brudny, zaniedbany, głodny), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

§ 11

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, właściciel żłobka sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, właściciel żłobka sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4
Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników żłobka do ich stosowania

§ 13

Właściciel żłobka obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować- monitoring standardów ANKIETA – Załącznik nr 4.

§ 14

1. Właściciel żłobka odpowiada za przygotowanie pracowników do stosowania SOD.

2. Właściciel żłobka lub wyznaczona przez niego osoba, monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Pracownicy żłobka mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do właściciela żłobka oraz zgłaszać incydenty i naruszenia Standardów.

4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania SOD przekazywane są właścicielowi żłobka.

5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje właściciel żłobka.

Rozdział 5
Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 15

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników żłobka oraz opiekunów małoletnich.

2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami może zostać zawarte również w umowie.

Rozdział 6
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 16

1. Jeżeli żłobek zapewnia pracownikom dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet / komputer, telefon komórkowy itp./ pracownicy mają obowiązek podejmować działania zabezpieczające dobro małoletnich.

2. Niedopuszczalne jest robienie małoletnim zdjęć, kręcenie filmów z ich udziałem, ukazujące dzieci nago, podczas czynności fizjologicznych itp.

3. W celu uniknięcia ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci obowiązują zasady:

a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja ujęta na zdjęciu/nagraniu nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

b) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

4. Niedopuszczalne jest publikowanie i prezentowanie treści nagranych lub sfotografowanych w żłobku, na zewnątrz, osobom postronnym, na portalach internetowych, mediach społecznościowych itp.

5. Dopuszczane jest publikowanie zdjęć i nagrań, nienaruszających w żaden sposób dobra małoletniego, jedynie po uzyskaniu zgodny opiekuna, tylko i wyłącznie na stronie internetowej żłobka lub profilu na FB.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

7. Pracownicy żłobka powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 17

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy żłobka powinni po ujawnieniu krzywdy, wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, właściciel żłobka może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Standardy stosuje się o w stosunku do małoletnich, zapisanych i uczęszczających do żłobka.

3. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w żłobku.

……
(data i podpis właściciela żłobka)

Załączniki

Załącznik nr 1

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKU DZIECIACZKOWO DUE

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci w żłobku Dzieciaczkowo Due oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

…….
podpis

Załącznik nr 2

Karta interwencji

1.Imię i nazwisko małoletniego
.....

2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....

3.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
.....

4.Działania podjęte wobec małoletniego
.....

5.Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
.....

6.Spotkania z opiekunem małoletniego
.....
.....

7.Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
.....

8.Wyniki interwencji
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego
.....
.....

Załącznik nr 3

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE

STANDARDAMI OCHRONY DZIECI W ZŁOBKU DZIECIACZKOWO DUE

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci w żłobku Dzieciaczkowo Due.

…….
podpis

Załącznik nr 4

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w p pracujesz?	*TAK*	*NIE*
Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	*TAK*	*NIE*
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?	*TAK*	*NIE*
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	*TAK*	*NIE*

Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenia zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	*TAK*	*NIE*
Jeśli tak jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) …… …… …… ……		
Czy podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) …… …… ……		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (odpowiedź opisowa) …… …… ……		