S T A T U T

ŻŁOBKA DZIECIACZKOWO DUE

W KRAKOWIE

Żłobek DZIECIACZKOWO DUE działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi do lat 3*
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych*
3. Niniejszego Statutu.
4. Innych przepisów prawa.

§ 1 FORMA PRAWNA

1. Żłobek DZIECIACZKOWO DUE zwany dalej „Żłobkiem" jest żłobkiem niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 7330.2.18.2015
2. Siedziba znajduje się w Krakowie, przy ul. Tokarskiego 6, 30-065 Kraków
3. Organem prowadzącym żłobek jest „BMMS Progress Stanisław Węglarczyk" ul. Tokarskiego 6, 30-065 Kraków, NIP: 7352143009
4. Ustalona nazwa placówki: „Żłobek DZIECIACZKOWO DUE".
5. Żłobkiem kieruje Dyrektor w porozumieniu z Właścicielem, który jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka.

§ 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka do lat 3.
2. Ponadto żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- zapewnia opiekę, wychowanie w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych,
- współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

  - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej

- udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
- uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku
- zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

3. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy do jego wieku,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb Dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie, rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- troska o zdrowie podopiecznych poprzez zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- współpraca z rodzicami Dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprze prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowa ń prozdrowotnych,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- dbanie o odpowiednie żywienie Dzieci stosownie do wieku oraz indywidualnych wymagań.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na Dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Formy współdziałania to m.in:

a) zebrania ogólne i grupowe
b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
c) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
d) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci

§ 3 ORGANIZACJA ŻŁOBKA, REKRUTACJA

1. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka DZIECIACZKOWO DUE jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową) o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami lub jednym z rodziców Dziecka a uprawnionym reprezentantem żłobka,
- złożenie karty informacyjnej o Dziecku,
- wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowego uiszczania opłat,

Niewykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem Dziecka z listy.

2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków żłobka.
3. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni określonych w Regulaminie żłobka.
5. Żłobek działa w godzinach 6.30 do 18:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica Dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.
6. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę wolnych miejsc.
7. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
8. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
9. Opieka nad dziećmi może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem

przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia, wówczas rodzice zobowiązani są do złożenia w żłobku oświadczenia o przeszkodach w objęciu Dziecka wychowaniem przedszkolnym.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania przy zachowaniu następujących zasad:
    - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające/karnet/
    - pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających.
11. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są grupy złożone z dzieci według zbliżonego wieku.
12. Liczba dzieci zgodnie z wymogami ustawowymi.
13. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
14. W okresie wakacyjnym, a tak że w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
15. Placówka zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci.
16. Placówka może zmieniać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
17. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
18. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
19. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
20. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
21. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
    a) sale zabaw lub do prowadzenia zajęć dodatkowych,
    b) salę do odpoczynku (lub wyznaczone i dostosowane do tego miejsce),
    c) jadalnię (lub wyznaczone i dostosowane do tego miejsce),
    d) toalety dla dzieci i dorosłych,
    e) szatnię dla dzieci,
    f) kuchnię
    g) powierzchnie administracyjno- gospodarcze,
    h) dostęp do terenu zielonego

§ 4 ORGANY ŻŁOBKA

1. Pracą żłobka zarządza Dyrektor, który w porozumieniu z Właścicielem, kieruje jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie, organizację i funkcjonowanie.
2. W żłobku zatrudnia się opiekunów, ew. pracowników medycznych i administracji i innych.
3. Organami żłobka są:
    a) Właściciel
    b) Dyrektor żłobka
    c) Zespół pracowników-opiekunów.
4. Prawa i obowiązki organów zostały określone w zakresie obowiązków.

§ 5 OPŁATY

1. Usługi świadczone w Żłobku DZIECIACZKOWO DUE są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług, dostępnym na stronie internetowej i obejmują ubezpieczenie NNW.
2. Żłobek zastrzega sobie możliwość indywidualnego ustalania wysokości czesnego np. dla rodzeństwa, dzieci pracowników itp.
3. Wpisowe jest należnością za jedno Dziecko i opłata ta jest bezzwrotna, nie dotyczy to przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie żłobka. Przeznaczona jest na zapewnienie dziecku pomocy dydaktycznych, oraz na ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także rezerwację miejsca przez okres do 3 miesięcy od daty wpłaty. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej www.dzieciaczkowodue.com.pl i obowiązuje ona na dany rok szkolny. W szczególnych

przypadkach, żłobek może odstąpić od pobrania opłaty za wpisowe (ciężka sytuacja materialna rodziców).

4. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują wyprawki określonej na stronie żłobka oraz wyżywienia.
5. Przy korzystaniu z opieki naliczanej godzinowo, Rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia obecności Dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 17.00. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę, o ile będą wolne miejsca w danym czasie. Opłaty są rozliczane za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w żłobku.
6. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku pobierane są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie. Brak dokonania opłaty we wskazanym terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 5-dniowego terminu. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
7. Żłobek DZIECIACZKOWO DUE pobiera opłaty od rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
9. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, kiedy to żłobek upoważniony jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zapłatę nie uiszczonej należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.
10. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
11. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka (dotyczy również dotacji i dofinansowań do pobytu dzieci w żłobku).
12. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Właściciel.
13. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka (nie objętej podstawową ofertą edukacyjną, czyli np. zajęcia fakultatywne prowadzone w tygodniu oraz podczas weekendu) uczestnicy regulują bezpośrednio do podmiotu świadczącego usługę- gotówką.
14. Nieobecność dziecka nie skutkuje zwolnieniem z opłaty czesnego.
15. Kwoty dofinansowań ustalane są odgórnie przez odpowiednie urzędy na dany rok kalendarzowy.

§ 6 WYŻYWIENIE

1. Żłobek zapewnia możliwość wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców. Odpłatność za catering w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku, dostępnym na stronie internetowej żłobka oraz w siedzibie żłobka.
3. Rodzice osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
4. Rodzice uiszczają odpłatność za catering pod koniec miesiąca z dołu.
5. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić Żłobek DZIECIACZKOWO DUE dzień wcześniej.
6. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka, zostanie naliczona opłata za zamówione posiłki.
7. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach), podpisane, mogą być dostarczane przez rodziców do placówki. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiekolwiek zastrzeżenia. W przypadku dostarczania własnych posiłków dla dziecka, rodzic zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie w którym zwraca się z prośba o podawanie dziecku posiłków przez niego przygotowanych.

§ 7 ZDROWIE DZIECKA

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku 20 tygodni do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

    a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej

b) akceptacji takim jaki jest
c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
d) poszanowania godności i własności osobistej
e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

3. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie zostanie przyjęte do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka. Po nieobecności Dziecka związanej z chorobą lub w razie wątpliwości czy Dziecko jest zdrowe wymagane jest dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że Dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka, lub pisemne oświadczenie Rodzica.
4. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje na terenie żłobka, Rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać Dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia Dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie pomoc lekarską. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
5. W żłobku nie wolno stosować wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie Dziecka oraz nie wolno podawać lekarstw.
6. W sytuacji zagrożenia życia, personel zobowiązany jest wezwać pomoc medyczną.

§ 8 ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania Dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców Dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać Dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców pisemnego upoważnienia dla tych osób w żłobku DZIECIACZKOWO DUE. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego Dziecko ze żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać Dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze Dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Żłobek może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać Dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania Dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami Dziecka.
7. W wypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, personel Żłobka DZIECIACZKOWO DUE zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, co jest dodatkowo płatne zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania Dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. W razie planowej nieobecności Dziecka w żłobku Rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom nie jest naliczana stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez żłobek).
12. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku po uprzednim ustaleniu z personelem, za dodatkową opłatą, która jest określona w Cenniku.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Żłobek DZIECIACZKOWO DUE zapewnia Dziecku:
   - fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą,
   - warunki do wspierania rozwoju osobowości Dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych,
   - zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry,
   - organizowanie okresowych spotkań Rodziców z kadrą,
   - bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć,
   - indywidualne podejście do Dziecka, dobór programu wspierającego talenty Dziecka.

2. Rodzice mają w szczególności prawo do:
   - rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
   - pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
   - pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą,
   - konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
   - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem Dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
   - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

3. Rodzice mają obowiązek:
   - przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy cywilno –prawnej o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka, jego regulaminu i innych dokumentów,
   - przyprowadzać i odbierać Dziecko z placówki przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica; Rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela/opiekuna prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze Dziecka dowód tożsamości; Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
   - zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
   - informować o przyczynach nieobecności Dziecka w żłobku oraz udzielać pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
   - przyprowadzać do żłobka wyłącznie Dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż Dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie Dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni. Brak takiego za świadczenia powoduje nie przyjęcie Dziecka do żłobka do momentu ustania objawów,
   - regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
   - natychmiast odebrać Dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby Dziecka,
   - uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny Dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
   - na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
   - śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej,
   - terminowo uiszczać odpłatność za pobyt Dziecka w żłobku, wyżywienie oraz wybrane zajęcia dodatkowe,
   - zaopatrzyć Dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające Dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie Dziecka w razie „problemów fizjologicznych",
   - zaopatrzyć Dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby Dziecka,
   - punktualnie przyprowadzać i odbierać Dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu Dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania,

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY/SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

Żłobek DZIECIACZKOWO DUE zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia po zaistnieniu następujących okoliczności, powodujących skreślenie Dziecka z listy Wychowanków:

1. Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień obowiązującego w placówce Statutu, Regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur.
2. Niewywiązywania się przez Rodziców z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie, Regulaminie i zawartej umowie cywilno – prawnej.
3. Zatajenia informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych Dzieci w placówce.
4. W przypadku gdy zachowanie Dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
5. W związku z brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, właścicielem żłobka a Rodzicami Dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
6. W innych przypadkach określonych Umową.

Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 11 GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

1. Żłobek utrzymywany jest z opłat pochodzących od Rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Działalność żłobka może być również wspomagana ze środków dotacji celowych, środków unijnych, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych etc.
2. Rodzicie Dzieci uczęszczających do żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.
3. W celu uzyskania dofinansowania do pobytu dziecka w żłobku, Rodzice zobowiązani są do spełnienia warunków koniecznych do jego uzyskania.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Statut nadaje Właściciel.
3. Zmian w statucie dokonuje Właściciel na wniosek Dyrektora placówki w formie Zarządzeń do Statutu. Zarządzenia są podawane do publicznej wiadomości w żłobku, na tablicy ogłoszeń.
4. Nadzór nad Żłobkiem Niepublicznym DZIECIACZKOWO DUE w Krakowie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Krakowie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jw., jak również Regulamin, Cennik oraz inne dokumenty żłobka.
7. Prywatny Żłobek DZIECIACZKOWO DUE zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
8. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu. Żłobek DZIECIACZKOWO DUE podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
9. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

01.01.2019

ANEKS

1. Żłobek nie jest przystosowany do pobytu dzieci niepełnosprawnych.
2. Miesięczna opłata za pobyt w żłobku drugiego i kolejnych dzieci z rodzeństwa jest pomniejszona o 200 zł. lub w szczególnych przypadkach (np. trudna sytuacja materialna rodzica) o kwotę wyższą, ustaloną indywidualnie dla każdego dziecka.
3. Żłobek nie dopuszcza możliwość przyjmowania w placówce dziecka „w zastępstwie" na czas nieobecności innego dziecka.
4. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka, zapoznanie się ze składem rady rodziców. Umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

01.01.2020

ANEKS

1. Żłobek czynny jest 12 miesięcy w roku z wyłączeniem dni określonych w Regulaminie żłobka, na dany rok kalendarzowy. Przerwa w funkcjonowaniu żłobka jest uzasadniona koniecznością przeprowadzenia napraw i remontów.
2. W wybrane dni danego roku kalendarzowego, przypadające na tzw. dni przedświąteczne, godziny pracy żłobka mogą zostać skrócone, co określa Regulamin żłobka
3. Powyższe nie wpływa na wysokość opłat.

01.01.2025